



Tehnička škola NIKOLE TESLE VUKOVAR

Blage Zadre 4, 32010 Vukovar
Tel/fax: 032/423 025

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), ravnatelj Tehničke škole Nikole Tesle 28. 4. 2026., objavljuje

NATJEČAJ za popunu radnog mjesta

- ADMINISTRATIVNI RADNIK / ADMINISTRATIVNA RADNICA, 1 izvršitelj,
na puno neodređeno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Naziv i sjedište škole: Tehnička škola Nikole Tesle, Vukovar, Blage Zadre 4.

Mjesto rada: Vukovar, Tehnička škola Nikole Tesle, Blage Zadre 4.

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati: uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno Zakonu o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), kandidati za radno mjesto administrativni radnik / administrativna radnica (referent) moraju imati SSS (završenu četverogodišnju srednju školu) ekonomskog smjera te ostale uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Rok u kojem se kandidati mogu prijaviti: rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Tehničke škole Nikole Tesle te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijava na natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

Sadržaj prijave s priložima – kandidati su obvezni priložiti sljedeće isprave/dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta za radno mjesto administrativni radnik / administrativna radnica (referent):

- pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj treba navesti osobne kontakte kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, broj telefona/mobitela, prema mogućnosti kandidata e-mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika),
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja (preslika),

- dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave natječaja),
- dokaz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave natječaja).

Isprave/dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka, uz obvezu izabranog kandidata da nakon izbora dostavi izvornike isprava/dokaza.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijave te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Prilikom zapošljavanja oba spola su u ravnopravnom položaju. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta navedenih u članku 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20>

[ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf](#)

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos.

Prijavljeni kandidati će biti podvrgnuti usmenom testiranju. Usmeni razgovor (intervju) s kandidatima provest će povjerenstvo za procjenu kandidata, a obuhvatit će procjenu sposobnosti, vještina, profesionalnih ciljeva i interesa te motivaciju za rad kandidata. Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune provest će se postupak vrednovanja sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi Nikole Tesle (KLASA: 602-03/19-05/18, URBROJ: 2188-100-02-19-2) – razgovor s kandidatima (intervju). Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Tehničke škole Nikole Tesle. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s liste upućuje na postupak vrednovanja (razgovor s kandidatom – intervju). Kandidati su obvezni pristupiti postupku vrednovanja (razgovoru s kandidatom – intervjuu). Ako kandidat ne pristupi postupku vrednovanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Način i postupak provedbe vrednovanja kandidata – sadržaj i način provedbe postupka vrednovanja kandidata: razgovor s kandidatom (intervju) provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način. Prilikom razgovora s kandidatom – intervjuom, članovi povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim mjestom. Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju kategorije unošenjem bodova u obrasce.

Vrijeme i mjesto održavanja postupka vrednovanja: poziv kandidata na razgovor – intervju s Povjerenstvom te vrijeme i mjesto održavanja razgovora – intervjuom s Povjerenstvom s listom kandidata koji se pozivaju na razgovor-intervju, objavit će se na mrežnoj stranici Tehničke škole Nikole Tesle <https://ss-tehnicka-ntesla-vu.skole.hr/oglasiza-posao/> u rubrici pod nazivom „Oglasi za posao“ najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor – intervju.

Naznaka mrežne stranice na kojoj će biti objavljeni rezultati natječaja: o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Tehničke škole Nikole Tesle <https://ss-tehnicka-ntesla-vu.skole.hr/oglasia-za-posao/> u skladu s člankom 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi Nikole Tesle.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju izričitu privolu Tehničkoj školi Nikole Tesle da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Adresa na koju se podnose prijave: pisane prijave s potrebnom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se na adresu sjedišta škole **TEHNIČKA ŠKOLA NIKOLE TESLE, BLAGE ZADRE 4, P.P. 41, 32010 VUKOVAR, s naznakom „PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO ADMINISTRATIVNI RADNIK“.**

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Tehničke škole Nikole Tesle i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 28. 4. 2026. i traje do 6. 5. 2026. godine.

KLASA: 112-10/26-02/02
URBROJ: 2196-43-01-26-03



Ravnatelj
Đorđe Lukić, prof. mentor

Đorđe Lukić