

TEHNIČKA ŠKOLA NIKOLE TESLE
Vukovar, Blage Zadre 4
KLASA:602-03/16-01/388
URBROJ:2188-100-01-16-1
Vukovar, 23.08.2016.

PROCEDURA PROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

1. Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za nabavku robe i usluga čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn.
2. Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, imenuje povjerenstvo ovlašteno za nabavku roba i usluga čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.00,00 kuna
3. Ravnatelj daje nalog ovlaštenoj osobi/imenovanom povjerenstvu da utvrdi kriterije na temelju kojih će biti odabran najpovoljniji dobavljač
4. Ravnatelj daje nalog tajniku škole da izradi poziv ili raspiše natječaj za javnu nabavu roba i usluga, kojima se moraju odrediti klasifikacijske i urudžbene oznake
5. Nakon protoka roka za dostavu ponuda ovlaštena osoba/imenovano povjerenstvo će odlučiti o izboru ponuditelja
6. Ovlaštena osoba/imenovano povjerenstvo za javnu nabavu sačinjit će zapisnik o prispjelim ponudama i izvršenom izboru ponuditelja.
7. Ravnatelj daje nalog tajniku škole da izradi ugovor, koji mora imati klasifikacijsku i urudžbenu oznaku.
8. Ugovor potpisuje ravnatelj škole.
9. Jedan primjerak ugovora tajnik odlaže u pripadajuću klasu (arhivira), a jedan primjerak se dostavlja dobavljaču.
10. Robu/usluge nabavljene temeljem provedenog postupka javne nabave bagatelne vrijednosti preuzima ovlaštenu radnik, odnosno povjerenstvo koje je provelo postupak javne nabave.
11. Ovlaštenu radnik/ imenovano povjerenstvo utvrđuje ispravnost preuzete robe, odnosno obavljene usluge, sa naznakom da je roba isporučena u skladu s ugovorom, testirana, ako je potrebno, odnosno da je usluga obavljena u ugovoreno vrijeme, na ugovoreni način i na ugovorenom mjestu.
12. Ove naznake navode se na otpremnici robe, računu ili zasebnom aktu:izjavi ili zapisniku o preuzetoj robi , odnosno obavljenoj usluzi.

Ravnatelj škole:
Đorđe Lukić, prof.



Đorđe Lukić