

TEHNIČKA ŠKOLA NIKOLE TESLE
Vukovar, Blage Zadre 4
KLASA:602-03/12-01/33
URBROJ:2188-100-01-12-1
Vukovar, 02.03.2012.

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. ravnatelj određuje osobe ovlaštene za nabavku roba i usluga
2. ovlašteni radnici iskazuju potrebe za nabavkom roba i usluga – ravnatelju
3. ravnatelj daje nalog tajniku da izradi ugovor sa klasifikacijskim i urudžbenim oznakama
4. ugovor potpisuje ravnatelj škole i druga ugovorna strana
5. 1 primjerak ugovora se uručuje tajniku škole i odlaže u pripadajuću klasu
6. robu/usluge nabavljene na temelju ugovora preuzima radnik koji je iskazao potrebu /ovlašteni radnik/ .
7. Ovlašteni radnik utvrđuje ispravnost preuzete robe/usluga, sa naznakom da je roba isporučena u skladu s ugovorom, testirana, ako je to potrebno (za uređaje, aparate, učila..), odnosno da je usluga obavljena u ugovoreno vrijeme , na ugovoreni način i na ugovorenom mjestu.

Ove naznake navode se na samoj otpremnici, računu ili zasebnom aktu-izjavi.

Ravnatelj škole:
Đorđe Lukić,prof.

Procedura stvaranja ugovornih obveza objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici škole dana 05.03.2012. god.