**AKCIJSKI PLAN**

(2016.- 2017.)

CILJ 1. – POVEĆATI ODGOJNO-OBRAZOVNI USPJEH I REZULTATE UČENIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **POTREBNE METODE I**  **AKTIVNOSTI** | **NUŽNI RESURSI**  **I TROŠKOVI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA** | **DATUM DO KOJEGA**  **ĆE SE CILJ**  **OSTVARITI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA** | **MJERLJIVI POKAZATELJI**  **OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| Unaprijediti postojeće i osmisliti nove mehanizme pohvaljivanja i nagrađivanja učenika koji se ističu u svom radu i postignućima. | Izraditi Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika.  Izraditi obrasce nagrađivanja i pohvaljivanja -(za različite vrste uspjeha - obrazac za pohvalu odličnog učenika i obrazac za pohvalu učenika koji je povećao uspjeh u odnosu na prošlu šk. god. za jednu ocjenu).  Uvesti sustav javne  (ili unutar razrednog odjela)dodjele nagrada i pohvala učenika za odlikaše i učenike koji su povećali uspjeh za jednu ocjenu u odnosu na prošlu šk. god.  Dodjela nagrada i pohvala (svečana) razrednik u razredu, u prisustvu ravnatelja i pedagoga, prozivka učenika i dodjela pohvalnice. | Tisknjeobrazaca za uručivanje nagrada i pohvalnica.  Nagrade za učenike.  Računalo,  sredstva u školi. | Danijel Panić i Irina Marić. | * Odrediti Tim za izradu pravilnika do 01.02.2017. * Izrađen pravilnik do 01.03.2017. * Izrađeni obrasci za nagradu i pohvalu učenika do 01.04.2017. * Objaviti na stranici škole, Facebook stranici škole, Instagram škole. | 31.08.2017.  Podjela nagrada i pohvalnica od strane razrednika (u učionici) uz nazočnost ravnatelja i pedagoga škole. | Tim za kvalitetu. | Povećanje broja pohvaljenih i nagrađenih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu za 10 %. |
| Reorganizacija slobodnih aktivnosti, temeljena na potrebama učenika i usuradnji s roditeljima. | Utvrditi broj učenika koji redovno pohađaju slob. aktivnosti i broj učenika koji dođu povremeno (nastavnici).  Aktivi će ispisati probleme s kojima se nastavnici susreću na slob. aktivnostima i prijedloge reorganizacije slob.aktivnosti.  Tim za kvalitetu će usvojiti pojedine prijedloge aktiva i odrediti drugačiju organizaciju. Izglasati i predložiti ravnatelju i NV. |  | Jasmina Šahović i Đurđevka Pecikozić. | * Prikupiti prijedloge aktiva do 01.03.2017. * Izraditi glavni prijedlog promjene organizacije   (Tim za kvalitetu) do 01.04.2017.   * Usvojiti od strane ravnatelja ili NV do31.08.2017. * Primjena reorganizacije i analiza rezultata iduće godine. | Iduća školska godina- tada tek možemo očekivati rezultate. | Stručni aktivi, nastavnici. | Povećanje broja učenika koji pohađaju slobodne aktivnosti u odnosu na prethodnu školsku godinu za 20 %. |

CILJ 2. – RAZVOJ LJUDSKIH I STRUČNIH POTENCIJALA NEOPHODNIH ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA KAKO BI UČENICI LAKŠE I KVALITETNIJE SAVLADALI NASTAVNE SADRŽAJE I RAZVIJALI SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE VEZANE ZA STRUKU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **POTREBNE METODE I**  **AKTIVNOSTI** | **NUŽNI RESURSI**  **I TROŠKOVI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA** | **DATUM DO KOJEGA**  **ĆE SE CILJ**  **OSTVARITI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA** | **MJERLJIVI POKAZATELJI**  **OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| Uvesti ishode nastavnih tema u nastavne planove i programe. | Edukacija nastavnika o ishodima i potrebi za njihovo uvođenje u nastavne planove i programe (predavanja nastavnicima na tu temu: Bloomova taksonomija, uporaba točno preporučenih glagola za svaku nastavnu jedinicu).  Na stručnim aktivnima koji nisu uveli ishode u planove i programe dogovoriti način uvođenja ishoda u planove i programe (koji će nastavnik raditi ishode nastavnih jedinica za koji predmet). | Izrada prezentacije  Materijali za radionice.  Potencijalni vanjski predavač (uz isplatu dnevnica). | Danijel Panić. | * Edukacija nastavnika na temu ishoda do 01.07.2017.god. * Odrediti koga educirati (nastavnici koji u svoje planove i programe nisu uveli ishode). | 31.08.2017.  Datumi edukacije. | Stručni aktivi u suradnji s pedagogom. | Upisani ishodi u operativne programe nastavnika. |

CILJ 3. – POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA KAKO BI UČENICI BILI OSPOSOBLJENI DA NAUČENU TEORIJU PRIMJENJUJU U PRAKSI NA RAZNIM STROJEVIMA I APARATIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **POTREBNE METODE I**  **AKTIVNOSTI** | **NUŽNI RESURSI**  **I TROŠKOVI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA** | **DATUM DO KOJEGA**  **ĆE SE CILJ**  **OSTVARITI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA** | **MJERLJIVI POKAZATELJI**  **OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| Pribavljanje najsuvremenije dostupne IC tehnologije u svrhu poboljšavanja provedbe nastave u svim aktivima. | Izrada elaborata na stručnim aktivima u kojem će biti naznačen popis potrebne opreme, razlog zašto je potrebna oprema, prioritet potrebne opreme, cijene opreme, ukoliko je moguće napisati moguće načine za pribavljanje(donacija, izrada u školi, kupovina i sl.) ili izradu opreme.  Kontaktirati fizičke i pravne subjekte koji bi mogli donirati potrebnu opremu (koji su navedeni u elaboratu). | - | * Nikola Mendeš * Dražen Kobašević | * Izrađeni prijedlozi za nabavku potrebnih sredstava do 01.03.2017. * Kontaktirati potencijalne donatore do 01.05.2017. | 01.03.2017. | Član Tima za kvalitetu kojeg je odabrao stručni aktiv.  Tim za kvalitetu škole. | U potpunosti izrađen elaborat za svaki aktiv. |
| Pribavljanje strojeva i opreme za osposobljavanje učenika za rad u području strojarstva. | Izrada elaborata na stručnim aktivima u kojem će biti naznačen popis potrebne opreme, razlog zašto je potrebna oprema, prioritet potrebne opreme, cijene opreme, ukoliko je moguće napisati moguće načine za pribavljanje(donacija, izrada u školi, kupovina i sl.) ili izradu opreme.  Kontaktirati fizičke i pravne subjekte koji bi mogli donirati potrebnu opremu( koji su navedeni u elaboratu). | - | Član Tima za kvalitetu kojeg je odabrao stručni aktiv. | * Izrađeni prijedlozi za nabavku potrebnih sredstava. | 01.03.2017. | Član Tima za kvalitetu kojeg je odabrao stručni aktiv.  Tim za kvalitetu škole. | U potpunosti izrađen elaborat za svaki aktiv. |
| Pribavljanje strojeva i opreme za osposobljavanje učenika za rad u području elektrotehnike i računalstva. | Izrada elaborata na stručnim aktivima u kojem će biti naznačen popis potrebne opreme, razlog zašto je potrebna oprema, prioritet potrebne opreme, cijene opreme, ukoliko je moguće napisati moguće načine za pribavljanje(donacija, izrada u školi, kupovina i sl.) ili izradu opreme.  Kontaktirati fizičke i pravne subjekte koji bi mogli donirati potrebnu opremu (koji su navedeni u elaboratu) | - | * Robert Todorović * Pera Crljen | * Izrađeni prijedlozi za nabavku potrebnih sredstava. | 01.03.2017. | Član Tima za kvalitetu kojeg je odabrao stručni aktiv.  Tim za kvalitetu škole. | U potpunosti izrađen elaborat za svaki aktiv. |
| Pribavljanje strojeva i opreme za osposobljavanje učenika za rad u području ekološke struke. | Izrada elaborata na stručnim aktivima u kojem će biti naznačen popis potrebne opreme, razlog zašto je potrebna oprema, prioritet potrebne opreme, cijene opreme, ukoliko je moguće napisati moguće načine za pribavljanje(donacija, izrada u školi, kupovina i sl.) ili izradu opreme.  Kontaktirati fizičke i pravne subjekte koji bi mogli donirati potrebnu opremu (koji su navedeni u elaboratu) | ništa | Đurđevka Pecikozić. | * Izrađeni prijedlozi za nabavku potrebnih sredstava. | 01.03.2017. | Član Tima za kvalitetu kojeg je odabrao stručni aktiv.  Tim za kvalitetu škole. | U potpunosti izrađen elaborat za svaki aktiv. |
| Osposobljavanje mrežnih utičnica za rad u kabinetima računarstva. | Odabrati tim nastavnika za izvedbu popravki.  Osposobiti mrežne utičnice koje nisu u funkciji. | - | Robert Todorović. | * Formiran Tim za izvedbu popravki. | 01.03.2017. | Voditelji kabineta računalstva.  Tim za kvalitetu škole. | Osposobljene mrežne utičnice.  Označene utičnice koje nisu u funkciji i nemogu se spojiti. |

CILJ 4. – RAD I SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA TE RAD NA PROJEKTIMA KROZ KOJE BI SE POVEĆALO ZNANJE I KOMPETENCIJE UČENIKA, ALI I NASTAVNIKA KOJI BI LAKŠE MOGLI ODGAJATI I POUČAVATI UČENIKE.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **POTREBNE METODE I**  **AKTIVNOSTI** | **NUŽNI RESURSI**  **I TROŠKOVI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA** | **DATUM DO KOJEGA**  **ĆE SE CILJ**  **OSTVARITI** | **OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA** | **MJERLJIVI POKAZATELJI**  **OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| Izrada, provedba i suradnja na projektima na nacionalnoj i međunacionalnoj razini s ciljem povećanja o-o rezultata učenika. | Apliciranje, podnošenje zahtjeva za sudjelovanje u projektu:  Rad s darovitom djecom. | Računalo,  pisač i papir. | Jasmina Šahović  Đurđevka Pecikozić  Zoran Konjević  Irina Marić | Praćenje natječaja.  Odabir odgovarajućeg natječaja. | 16.06.2017. | ravnatelj | Apliciranje škole na minimalno 1 projekt. |